

It-strategi for IT-Universitetet i København i perioden 2004-2005

4. oktober 2004

1 Indledning

Dette dokument beskriver IT-Universitetets it-strategi for perioden 2004-2005.

It-strategien består af visioner, strategiske mål og konkrete resultatmål for brugen af it på ITU.

It-strategien handler om IT-Universitetets brug af it til at understøtte forskning, uddannelse og administration. It-strategien handler ikke om uddannelsernes eller forskningens indhold.

Nærværende strategi er med vilje ekstremt kortfattet. Den er beregnet på at vi skal kunne tackle de mest presserende udfordringer på en struktureret måde. Dokumentet skal senest 1. marts 2005 erstattes af en mere udbygget version, der omhandler de emner, ITU har forpligtet sig til i sit svar til Rigsrevisionen af 6. maj 2004 (journalnummer 340-0001-5).

2 Visioner

1. ITU skal understøtte et lille antal platforme (ca. 2), som er gængse inden for de forskningsområder, som IT-Universitetet beskæftiger sig med.
2. ITU skal give studerende adgang til platforme og software, som er gængse inden for undervisning og som er i udbredt anvendelse på arbejdsmarkedet.
3. ITU skal understøtte sine administrative processer med it på områder, hvor brugen af it indebærer besparelser eller væsentlige effektiviseringer af arbejdsgange.

3 Aktuel tilstand

Status i september 2004 er, at ITU har opbygget en meget omfattende brug af it til forskning, uddannelse og administration. Der er mange systemer, også mange egenudviklede systemer, der er mange brugere, der er en it-afdeling af en betragtelig størrelse,

ITU er lige flyttet ind i en stor ny bygning, der har indebåret anskaffelse og installation af en mængde nyt udstyr.

Kompleksiteten af den samlede it-anvendelse er efterhånden blevet meget stor. Der er huller i vores it-sikkerhed (både manuelle rutiner og teknologi), som gør, at vi er mere sårbare overfor driftsforstyrrelser, end vi behøver være. Der er behov for at få bred enighed i huset om prioriteringer af it-projekter, herunder præcisering af hvad der kan gennemføres hvornår, og der er behov for klare udmeldinger af opgaver, der ikke er ressourcer til at løfte. Planlægning er nødvendig for at sikre, at de på lang sigt vigtigste opgaver ikke bliver nedprioriteret til fordel for de mest hastende.

4 **Strategiske mål for perioden 2004-2005**

I dette afsnit vil vi beskrive overordnede strategiske mål, som vi i det efterfølgende afsnit bryder ned i afgørbare resultatmål.

Driftsplanlægning Der skal snarest muligt udarbejdes driftsplaner for de vigtigste processer inden for forskning, uddannelse og administration. Planerne skal beskrive hvem der skal lave hvad til hvornår.

Prioritering Ressourcerne til it er - og vil altid være - begrænsede. Det er nødvendigt med en skarpere prioritering af, hvad ressourcerne bruges på. Vi skal blive bedre til at vælge ting fra og vælge ud fra en overordnet prioritering, som sikrer udvikling af organisationen som helhed.

Beredskabsplan Der skal snarest muligt udarbejdes og implementeres en beredskabsplan, der opremser de vigtigste it-systemer og planer for, hvem der gør hvad, når de ikke virker, inklusiv planer for hvem der informerer brugerne.

Standardisering Det er i perioden 2004-2005 vigtigere at få opbygget velfungerende standardløsninger, der benyttes af mange brugere, end det er at yde særbetjening af enkelte brugere.

Konsolidering af egenudvikling Der skal i perioden 2004-2005 ske en konsolidering af egenudviklede web-baserede systemer, så al egenudviklet software bringes på samme teknologiske platform og samles i en enkelt, brugervenlig portal.

Kommunikation Den interne kommunikation om it skal forbedres. Det gælder i særdeleshed kommunikation omkring driftsnedbrud og henvendelser fra brugerne på requestsystemet.

Kompetenceudvikling Brugernes adgang til teknisk ekspertise, især på Windows platformen, skal styrkes og videndeling blandt medarbejderne skal styrkes.

5 Resultatmål for perioden frem til 1. marts 2005

Resultatmålene er ordnet kronologisk.

Resultatmål 1

It-afdelingen leverer jævnligt bidrag til Fredag Morgen og stabsmøder om projekter i afdelingen. Ansvarlig: Flemming, Niels og Kennie

Estimeret tid, KNP 3 timer i nogle uger, NH: 2 timer i nogle uger, FL: 2 timer i nogle uger

Resultatmål 2

Den daglige ledelse af It-afdelingen deltager på de administrative og fælles ledelesesmøder. Ansvarlig: Flemming og Niels

Estimeret tid, FL, NH: 2 timer pr uge

Resultatmål 3

Senest 1. oktober 2004 er gensidige portscanninger sat i drift. Ansvarlig: Flemming

Estimeret tid, FL 5 timer

Resultatmål 4

Senest 1. oktober er der etableret en Citrix-server med adgang for ITU's ansatte. Ansvarlig: Mikkel

Estimeret tid, MFC: 5 timer

Resultatmål 5

Senest 15. oktober 2004 er der udarbejdet procedure for omgang og opbevaring af originalsoftware. Ansvarlig: Niels

Estimeret tid, NH: 21 timer

Resultatmål 6

Senest 15. oktober 2004 er systemadministratorrettigheder begrænset.

Ansvarlig: Flemming

Estimeret tid, FL: 5 timer, HM: 10 timer

Resultatmål 7

Senest 15. oktober er der organiseret systematisk opfølgning på requests.

Ansvarlig: Gert

Estimeret tid, GEU: 5 timer pr. uge

Resultatmål 8

Senest den 15. oktober anvender alle i it-afd Oracle kalender til aftaler, planlagte arbejdsopgaver og afspadsering. Ansvarlig: Flemming for NS-gruppe og Niels for AK-gruppe

Estimeret tid, FL: 2 timer, NH: 2 timer

Resultatmål 9

En dokumenteret version af inventarstyringssystemet frigives senest d. 15. oktober 2004. Ansvarlig: Flemming

Estimeret tid, FL: 40 timer

Resultatmål 10

Senest 18. oktober er Oracle installationen til de studerende gennemført

Ansvarlig: Kenneth

Estimeret tid, KAJ: 30 timer

Resultatmål 11

Senest den 21. oktober er den nye Panda antivirus server forankret i organisationen. Løbende orientering i virusforummer, f.eks. ComputerWorld og UNI-C. *Ansvarlig: Gert*

Estimeret tid, GEU: 20 timer, GEU: 2 timer pr. uge, NH: 7 timer

Resultatmål 12

Senest 1. november er der etableret dækning med trådløst netværk i hele bygningen (fraregnet kælder) med adgang til de servicere der er specificeret i dokumentet "Sikkerhed og servicere i Ørestad" forelagt på ledelsesgruppemøde 28. april 2004. *Ansvarlig: Hanne Munkholm*

Estimeret tid, HM: 70 timer

Resultatmål 13

Senest den 1. november er der systematisk udrulning af windows updates. *Ansvarlig: Jess*

Estimeret tid: Jess 15 timer, NH 5 timer

Resultatmål 14

Der udarbejdes inden 1. november 2004 driftsplaner for følgende processer: kursusevaluering (*Ansvarlig: Mads ajourfører sit dokument*), optag af studerende (*Ansvarlig: Niels, 25 timer*), kursusfordeling (*Ansvarlig: Niels, 25 timer*), semesterstart (*Ansvarlig: Bo*), generering af fremdriftsbreve (*Ansvarlig: Mads*), opdateringer af mit.ITU-datawarehuset og SLS-datawarehuset (*Ansvarlig: Niels, 15 timer*)

Resultatmål 15

Senest 1. november er de 5 vigtigste arbejdsgange og værktøjer, som skal optimeres og forbedres i help desken, identificeret. *Ansvarlig: Peter*

Estimeret tid, PE: 7 timer

Resultatmål 16

Senest 1. november kan vi yde support på telefonsystem. *Ansvarlig: Karin*
Estimeret tid: NH: 10 timer, KNT: 30 timer, KKJ: 5 timer

Resultatmål 17

Senest 1. november er der etableret hard disk plads på Mac-server til lyd- og videoundervisning. *Ansvarlig: Jonas*
Estimeret tid, JCV: 20 timer

Resultatmål 18

Senest 1. november er etableringen af adgang til Citrix fra ITU fra ansatte afsluttet. *Ansvarlig: Flemming*
Estimeret tid, FL: 10 timer, HM: 10 timer, JCV: 10 timer, PE: 10 timer til dok.

Resultatmål 19

Senest 1. november er it-afdelingens hjemmeside gennemgået og opdateret med korrekt information. *Ansvarlig: Niels*
Estimeret tid, NH: 10 timer, PE: 5 timer

Resultatmål 20

Senest den 1 november er help desken fuldt uddannet i at supportere print og kopi. *Ansvarlig: Niels*
Estimeret tid, MFC: 3 timer, NH: 10 timer, HelpDesk: 4*5 timer

Resultatmål 21

Senest den 1. november er der etableret en ordning med backup af mobile brugere. *Ansvarlig: Mikkel*
Estimeret tid, MCF: 20 timer, Jonas: 10 timer

Resultatmål 22

Senest 1. november er fakturasystemet Baltzar installeret og overgået til drift i samarbejde med Økonomiafdelingen. *Ansvarlig: Ulrik, Jess 20 timer.* IT-afdelingen skal give Studenterrådgivningen fjernadgang til systemet, opsætte backup-jobs. *Ansvarlig: Mikkel, 20 timer* Helpdesken skal afsætte tid til at blive oplært i systemet. *Ansvarlig: Niels: 4 timer, HelpDesk: 3*4 timer, PE: 10 timer*

Resultatmål 23

Der udarbejdes og implementeres inden 1. november 2004 en beredskabsplan for følgende systemer: Telefonsystemet, Print og kopi, filservere, webserver, mailserver, Oracle kalendersystem, Find person, Synkron. *Ansvarlig: Keld*
Estimeret tid, KKJ: 74 timer

Resultatmål 24

Senest 15. november 2004 er procedurer for omgang og opbevaring af originalsoftware implementeret i afdeling. *Ansvarlig: Jess*
Estimeret tid, Jess: 30 timer, GEU: 15 timer, Skranke: 30 min om dagen

Resultatmål 25

Senest den 21. november er der etableret driftsovervågning. *Ansvarlig: Mikkel*
Estimeret tid, MFC: 30 timer

Resultatmål 26

Senest 21. november er følgende funktionaliteter i Oracle kalender bragt i orden: stabilitet, gruppevedligeholdelse, helligdagesadministration, lokalereservation. *Ansvarlig: Flemming*
Estimeret tid, FL: 30 timer

Resultatmål 27

Senest 27. november er det trådløse netværk kalibreret til positionering.

Ansvarlig: Hanne

Estimeret tid, HM: 40 timer, studentermedhjælp: 50 timer

Resultatmål 28

Senest 1. december er journaliseringssystemet færdigimplementeret i forhold til HHK *Ansvarlig: Hanne*

Estimeret tid, HM: 15 timer

Resultatmål 29

Senest 1. december 2004 er der oprettet en licensdatabase, hvor alle licensaftaler på software administreret af it-afdelingen er indtastet. *Ansvarlig: Keld*

Estimeret tid på 70 programmer, KKJ: 140 timer, NH: 30 timer

Resultatmål 30

Senest 1. december er der gennemført et møde med hver forskningsafdeling omkring support af it-støtte til forskning *Ansvarlig: Niels*

Estimeret tid: NH: 6 timer, FL: 6 timer

Resultatmål 31

Kursusbasen porteres til mitTU inden der skal foretages kursusvalg omkring 1. december. Der arbejdes efter en trinvis udvikling som afsluttes inden nytår. *Ansvarlig: Kennie*

Estimeret tid: KNP: 200 timer, SB: 80 timer, NH: 20 timer

Resultatmål 32

Senest 1. december gælder, at implementationen af print og kopi er afsluttet med Canon, et mål for driftsstabilitet er defineret, procedurer og ansvar for drift af print og kopi er aftalt mellem Facilities Management og IT-afdelingen *Ansvarlig: Niels*

Estimeret tid: NH: 20 timer, FL: 10 timer, MFC: 10 timer

Resultatmål 33

En fejlrettet og dokumenteret udgave af publikationsdatabasen frigives senest 1. december 2004. *Ansvarlig: Mads Nielsen*

Estimeret tid: FL: 5 timer

Resultatmål 34

Senest 1. december er it-udstyr registreret i inventarsystemet. En stor del af registreringen forventes udført af studentermedhjælpere *Ansvarlig: Ulrik*

Estimeret tid: NH: 10 timer, KNT: 60 timer, FL: 10 timer, PE: 30 timer

Resultatmål 35

En Windows specialist (på ingeniør/datalog-niveau) tiltræder senest 1. december. *Ansvarlig: Flemming*

Estimeret tid, FL: 15 timer, NH: 10 timer, MFC: 10 timer

Resultatmål 36

Senest 15. december er ny backuproutine implementeret, *Ansvarlig: Keld*

Estimeret tid, KKJ: 60 timer

Resultatmål 37

Senest 15. december er brugeradministrationssystemet revideret i forhold til mit.ITU. Ansvarlig: Flemming

Estimeret tid: FL: 50 timer, KNP: 10 timer, TLB: 30 timer

Resultatmål 38

En Helpdesk medarbejder tiltræder senest 1. januar. Ansvarlig: Niels

Estimeret tid, NH: 15 timer, FL: 10 timer, GEU: 10 timer

Resultatmål 39

Senest 31. januar er der gennemført en analyse af, hvad de vigtigste opgaver, der skal løses på Windowsplatformen, er. Ansvarlig: Windowsspecialisten, JESS: 30 timer.

Resultatmål 40

Senest den 31. januar er der etableret VPN adgang hjemmefra samt over det trådløse netværk. Ansvarlig: Mikkel

Estimeret tid, MFC: 50 timer

Resultatmål 41

Inden 31. januar udbygges beredskabsplanen og implementeringen af den til at omfatte følgende systemer: LDAP, fjernadgang (ssh, ftp), Webmail, HSAS, Navision, Baltzar (fra november), RSVP. Ansvarlig: Keld, 74 timer. Beredskabsplan for mit.ITU, Ansvarlig: Niels, 15 timer

Resultatmål 42

Senest 1. februar er en pilotudgave af et projektevalueringssystem implementeret og overleveret til uddannelsesafdelingen. Ansvarlig: Kennie

Estimeret tid: KNP 100 timer, SB: 75 timer, NH: 20 timer

Resultatmål 43

Senest 1 marts er reviderede arbejdsgange og værktøjer i help desken taget i brug. *Ansvarlig: Niels.* Vi kan ikke tidsestimere dette mål, da vi ikke kender opgaverne.

Resultatmål 44

Der udarbejdes og implementeres inden 1. marts en fuld risikovurdering og beredskabsplan i henhold til den beskrivelse, der fremgår af ITU's svar til Rigsrevisionen af 6. maj 2004 (journalnummer 340-0001-5). Implementationen skal omfatte oplæring af personale i varetagelse af de nødvendige driftsopgaver og hurtig information af brugerne om status og forholdsordre i forbindelse med nedbrud. *Ansvarlig: Flemming*
Estimeret tid, FL: 100 timer

Resultatmål 45

Senest 1. april er nærværende dokument udbygget til en it-strategi omhandlende alle de emner, der er beskrevet i ITU's svar til Rigsrevisionen af 6. maj 2004 (journalnummer 340-0001-5) og med resultatmål for den resterende del af 2005. *Ansvarlig: Niels*
Estimeret tid, NH: 100 timer

Resultatmål 46

Senest 1. april foreligger en sikkerhedspolitik. *Ansvarlig: Flemming*
Estimeret tid, FL: 75 timer

Resultatmål 47

Senest 1. november afsluttes Ørestadsprojektet ved at regnskab overdrages til Økonomiafdelingen og at dokumenter m.m. arkiveres og journaliseres. *Ansvarlig: Keld*
Estimeret tid, KKJ: 30 timer